

Le projet Information Jeunesse au sein de votre structure



Partie 1 : Présentation de la structure

Nom de la structure

Adresse

Téléphone

Site internet

n° SIRET

Nom du/de la responsable légale

Président-e de l'association, Maire de la commune, Président-e de la Communauté de communes
Dans le cas d'une structure communale ou intercommunale, nom et délégation de l'élu-e référent-e

E mail du/de la responsable légale

Nom du directeur·trice ou chef·fe de service

Dans le cas d'une structure communale ou intercommunale, préciser nom du service/direction de rattachement

E mail directeur·trice ou chef·fe de service

**Présentation de l'activité
principale de la structure**

Dans le cas d'une structure communale ou intercommunale, préciser autres activités du service / direction



Partie 2 : Présentation du territoire de la structure

Un diagnostic local a-t-il été réalisé ? Le diagnostic local est obligatoire pour les structures déposant une première demande de labellisation (document à joindre à votre demande). Vous avez la possibilité de le déposer via le site web ij.drdjcs-grand-est.fr > Dépôt de documents > Diagnostic local

Oui

Non

Si oui, date de réalisation du diagnostic local

Partenaires associés à la réalisation du diagnostic

Les jeunes ont-ils été associés à la mise en œuvre du projet IJ au sein de votre structure ?

Oui

Non

Si oui, précisez les modalités

Caractéristiques du territoire géographique d'action Territoire rural / urbain, quartier politique de la ville, zone de revitalisation rurale, services offerts à la population, nombre d'habitants...

Caractéristiques de la population jeune (12-30ans) sur le territoire géographique de référence

Un recueil des besoins et attentes des jeunes a-t-il été mené sur votre territoire ?

Oui

Non

Si oui, précisez les modalités

Lieux de vie des jeunes sur le territoire Établissements scolaires, structures dédiées aux loisirs, espaces publics/privés...

Acteurs (institutions, associations, personnes physiques et morales) en capacité d'informer les jeunes du territoire sur une ou plusieurs thématiques

Votre structure est-elle impliquée dans le Service Public Régional de l'Orientation (SPRO) ?

Oui

Non

Nature des partenariats avec les acteurs du territoire Nom des partenaires en précisant pour chacun : conventions, financements, mise en œuvre d'actions communes, permanences...

Existe-t-il un projet politique de jeunesse sur le territoire ?

Oui

Non

Si oui, priorités, acteurs et actions structurantes...

Partie 3 : Présentation et organisation du service Information Jeunesse

Nom / appellation

Localisation

Au sein de la structure porteuse

Autre adresse

Email de contact du service IJ

Téléphone de contact sur service IJ

Territoire géographique d'action

Horaires d'ouverture

Composition de l'équipe en charge de mettre en œuvre le service IJ au sein de la structure

Responsable de la structure porteuse du label IJ

NOM et Prénom

% ETP dédié au service IJ

Animateur.trice référent.e du service IJ

NOM et Prénom

% ETP dédié au service IJ

Animateurs.trices associé.e.s

NOM et Prénom

% ETP dédié au service IJ

Personnel administratif (si applicable)

NOM et Prénom

% ETP dédié au service IJ

Qualification de l'animateur.trice référent.e.

A-t-il.elle suivi la Formation Initiale de Base délivrée par le CRIJ ?

Oui

Non

Date

Moyens matériels

Aménagement de l'espace d'accueil du service Information Jeunesse

Équipement informatique à disposition du public

Offre d'information et services associés (si première demande de labellisation, merci de préciser vos intentions)

Modalités et supports de promotion/communication du service Information Jeunesse

Fond documentaire constitué pour le service IJ

Mise à disposition d'informations en ligne et/ou de documents sous forme numérique

Types d'animations proposées par le service IJ (interventions, rencontres, expositions, permanences...)

Evénements locaux auxquels le service IJ est associé

Offre de services liée à l'insertion professionnelle

Autre offre de services proposée par le service IJ sur les autres thématiques IJ (logement, mobilité, santé, engagement...)

Le budget

Budget de fonctionnement du service IJ. Quelle part pour :

La documentation ?

Pour les salaires ?

Pour l'animation ?

Pour la formation ?

Quels sont les financeurs potentiels ? Ont-ils été associés à l'élaboration du projet ?

Des ressources propres du service Information Jeunesse sont-elles envisageables : services payants pour des prestations spécifiques (vente de billets, ...), opérations spécifiques.

Évaluation de l'activité du Service IJ (modalités envisagés si première demande de labellisation)

Outils de suivi et de mesure de l'activité

Comptage journalier des visiteurs, ponctuellement (estimation du nombre de jeunes touchés lors de manifestations particulières ou régulières), enquête annuelle de notoriété et de satisfaction (y compris auprès des non-utilisateurs du BIJ/PIJ)

Modalités et régularité du recueil de la satisfaction du public

Pour vous aider, un questionnaire de satisfaction « type », élaboré par les acteurs IJ régionaux, est disponible en téléchargement sur l'espace régional de labellisation

Partie 4 : Présentation du projet d'information pour la nouvelle période de labellisation

Quels objectifs prioritaires vous fixez-vous pour les 3 ans à venir ?

Public

Public prioritaire, ou nouveau public visé

Mesures prises pour favoriser l'accueil et/ou l'information de publics à besoins spécifiques

Thèmes prioritaires à travailler, en lien avec les besoins du territoire

Partenaires

Partenariats existants à consolider / formaliser

Partenariats nouveaux à développer

Inscription dans le réseau IJ

Besoins en accompagnement identifiés

Besoins en formation identifiés

Le programme d'activités envisagé pour la première année de labellisation

Le programme d'activités pour l'année à venir identifie la démarche, les partenaires, les actions, le calendrier, les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. Le service IJ doit garantir un minimum d'actions d'animation : **une animation par trimestre dans ses locaux et une animation par an à l'extérieur de ses locaux.**

